

תאריך: \_\_\_\_\_

**פניה למחלקת שימור- פתיחת תהליך במבנה לשימור**

שלום רב,

תודה על פנייתך למחלקה לשם קידום תהליך במבנים לשימור בליווי אנשי מקצוע של המחלקה לשימור מבנים. כדי לסייע לך, נודה על מילוי מספר פרטים שנוכל לחזור אליך ולהתאים את איש הצוות אשר ילווה אותך בכל התהליך.

**כתובת המבנה**

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ כתובת נוספת- רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_

**מהות הבקשה** (אנא סמן)

תוספת שטח  מעלית  שימוש חורג  היתר שינויים  רישוי עסק  שיפוץ מבנה

אחר: \_\_\_\_\_

---

**מספר תיק מדע**

\_\_\_\_\_

**פרטי הפונה למח שימור**

שם \_\_\_\_\_

טל נייד \_\_\_\_\_ - טל נוסף \_\_\_\_\_ - מייל \_\_\_\_\_

**מבקש ההיתר**

אדריכלים \ מגיש ההיתר \_\_\_\_\_

טל נייד \_\_\_\_\_ - טל משרד \_\_\_\_\_ - מייל \_\_\_\_\_

**פרטי היזם**

שם \_\_\_\_\_

טל נייד \_\_\_\_\_ - טל משרד \_\_\_\_\_ - מייל \_\_\_\_\_

האם המבנה **טופל בעבר** כן לא

האם קיים **תיק מדע תקף** כן לא

האם קיים **תיק תיעוד** כן לא במידה וכן- מתי תיק התיעוד אושר \_\_\_\_\_

נציגה מח' שימור יחזרו אליך תוך 3 ימי עבודה.



תל אביב-יפו  
TEL AVIV  
YAFU



עיריית תל-אביב-יפו  
אגף תכנון ובנין ערים  
מחלקת שימור מבנים